

# 請求書（控）

株式会社 スポーツテクノ和広 殿

請求年月日 2020 年 6 月 20 日

工事件名 陸上競技場改修工事

住 所 福岡県〇〇区〇〇〇 123

工事期間 2020/5/10-2020/6/10

担当 中島

### 今回請求金額

2,506,560

振込先	銀行名	○○○銀行
	支店名	熊本支店
	区分	普通・当座
	口座番号	123456
	口座名義	※カタカナで記入お願いします。

## 《請求書作成に関する注意事項》

- ① 請求書用紙は入力欄に記入後、経理（正）・工事（副）の2枚を印刷後郵送して下さい。
  - ② 名称・注文額は注文通りに明細を記入して下さい。
  - ③ 工事（納品先）ごとに請求書を作成して下さい。
  - ④ 請求項目が多く、請求書名称欄に記入しきれない場合は、御社請求様式を添付して下さい。その場合請求書は内訳別紙として合計額のみ記入して下さい。
  - ⑤ 毎月20日必着分で締め切ります。届かない場合は、翌月処理となります。 労務費は5日必着です。
  - ⑥ 記載に不備がある場合お支払いできないことがあります。

株式会社スポーツテクノ和応

殿

# 請求書（控）

請求年月日 2020 年 6 月 20 日

## 工事件名 陸上競技場改修工事

住 所 福岡県○○区○○○ 123

工事期間 2020/5/10-2020/6/10

担当 中島

### 今回請求金額

313,500

1

銀行名

支店名 熊本支店

## 区分 普通・当座

□座番号 123456

口座名義 **※カタカナで記入お願**

口座名義 **※カタカナで記入お願いします。**

## 《請求書作成に関する注意事項》

- ① 請求書用紙は入力欄に記入後、経理（正）・工事（副）の2枚を印刷後郵送して下さい。
  - ② 名称・注文額は注文通りに明細を記入して下さい。
  - ③ 工事（納品先）ごとに請求書を作成して下さい。
  - ④ 請求項目が多く、請求書名称欄に記入しきれない場合は、御社請求様式を添付して下さい。その場合請求書は内訳別紙として合計額のみ記入して下さい。
  - ⑤ 毎月20日必着分で締め切ります。届かない場合は、翌月処理となります。 労務費は5日必着です。
  - ⑥ 記載に不備がある場合お支払いできないことがあります。

株式会社スポーツテクノ和応

殿

# 請求書（控）

請求年月日 2020 年 6 月 20 日

工事件名 陸上競技場改修工事

住 所 福岡県〇〇区〇〇〇 123

工事期間 2020/5/10-2020/6/10

担当 中島

### 今回請求金額

446,000

振込先	銀行名	○○○銀行
	支店名	熊本支店
	区分	普通・当座
	口座番号	123456
	口座名義	※カタカナで記入お願いします。

## 《請求書作成に関する注意事項》

- ① 請求書用紙は入力欄に記入後、経理（正）・工事（副）の2枚を印刷後郵送して下さい。
  - ② 名称・注文額は注文通りに明細を記入して下さい。
  - ③ 工事（納品先）ごとに請求書を作成し、弊社担当者を必ず明記して下さい。
  - ④ 請求項目が多く、請求書名称欄に記入しきれない場合は、御社請求様式を添付して下さい。その場合請求書は内訳別紙として合計額のみ記入して下さい。
  - ⑤ 毎月20日必着分で締め切ります。届かない場合は、翌月処理となります。 労務費は5日必着です。
  - ⑥ 記載に不備がある場合お支払いできないことがあります。