

和広担当

請求書 (控)

請求年月日 2023 年 9 月 20 日

工事件名 陸上競技場改修工事

工事期間 ~ 和広担当 和広

住所 ○○○市○○○ 123
 会社名 株式会社 □□□□□工業
 代表者名 取締役支店長 福岡 太郎
 電話 092-1234-5678
 登録番号 T 1 2 3 4 5 6 7 8 9 8 7 6 5

振 込 先	銀行名	○○○銀行
	支店名	○○支店
	区分	当座
	口座番号	123456
	口座名義	※カタカナで記入をお願いします。

今回請求金額 **1,862,960**

月	日	名 称	税 区 分	注 文 額			今回出来高		前回まで出来高		差引き出来高残高		
				数 量	単 位	単 価	金 額	数 量	金 額	数 量	金 額	数 量	金 額
8	26	再生クラッシャーラン	10	50.0	m3	3,000	150,000	50.0	150,000				
	28	再生クラッシャーラン	10	300.0	m3	3,000	900,000	300.0	900,000				
	30	再生クラッシャーラン	10	85.0	m3	3,000	255,000	85.0	255,000				
9	1	生コンクリート	10	25.0	m3	15,000	375,000	25.0	375,000				
	3	コンパネ	10	16.0	枚	850	13,600	16.0	13,600				
材料費の場合													
10%(10) 8%(8) 非課税(非) ㊦				小 計			1,693,600	小 計		1,693,600	小 計		
				消 費 税			169,360	消 費 税		169,360	消 費 税		
				合 計			1,862,960	今回請求金額		1,862,960	前回迄合計		差引き残高

《請求書作成に関する注意事項》

- ① 請求書用紙は入力シートに記入後、郵送①と郵送②の2枚を印刷 押印後郵送して下さい。
- ② 名称・注文額は注文通りに明細を記入して下さい。
- ③ 工事（納品先）ごとに請求書を作成して下さい。
- ④ 請求項目が多く、請求書名称欄に記入しきれない場合は、御社請求様式を添付して下さい。
その場合請求書は内訳別紙として合計額のみ記入して下さい。
- ⑤ (九州・広島のみ)毎月20日必着分で締め切ります。届かない場合は、翌月処理となります。
労務費は5日必着です。
- ⑥ 記載に不備がある場合お支払いできないことがあります。

《今回請求内訳》

対象税率	合計	消費税
10%	1,693,600	169,360
8%	0	0
非課税	0	

請 求 書 (控)

請求年月日 2023 年 8 月 20 日

工事件名 陸上競技場改修工事
 工事期間 ~ 和広担当 和広

住 所 ○○○市○○○ 123
 会 社 名 株式会社 □□□□□工業
 代表者名 取締役支店長 福岡 太郎
 電 話 092-1234-5678
 登録番号 T 1 2 3 4 5 6 7 8 9 8 7 6 5

振 込 先	銀行名	○○○銀行
	支店名	○○支店
	区 分	普通
	口座番号	123456
	口座名義	※カタカナで記入をお願いします。

今回請求金額 313,500

月	日	名 称	税 区 分	注 文 額			今回出来高		前回まで出来高		差引き出来高残高		
				数 量	単 位	単 価	金 額	数 量	金 額	数 量	金 額	数 量	金 額
8	26	別紙内訳の通り (材料費)	10	1.0	式	35,000	35,000	1.0	35,000				
		別紙内訳の通り (外注費)	10	1.0	式	250,000	250,000	1.0	250,000				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; background-color: #e0f0ff;"> 内訳が記入しきれない場合 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; background-color: #0056b3; color: white; margin-left: 20px;"> 別紙御社請求書を添付 </div>													
				小 計			285,000	小 計		285,000	小 計		
				消 費 税			28,500	消 費 税		28,500	消 費 税		
				合 計			313,500	今回請求金額		313,500	前回迄合計		差引き残高

《請求書作成に関する注意事項》

- ① 請求書用紙は入力シートに記入後、郵送①と郵送②の2枚を印刷 押印後郵送して下さい。
- ② 名称・注文額は注文通りに明細を記入して下さい。
- ③ 工事（納品先）ごとに請求書を作成して下さい。
- ④ 請求項目が多く、請求書名称欄に記入しきれない場合は、御社請求様式を添付して下さい。その場合請求書は内訳別紙として合計額のみ記入して下さい。
- ⑤ **(九州・広島のみ)**毎月20日必着分で締め切ります。届かない場合は、翌月処理となります。労務費は5日必着です。
- ⑥ 記載に不備がある場合お支払いできないことがあります。

《今回請求内訳》

対象税率	合計	消費税
10%	285,000	28,500
8%	0	0
非課税	0	

工事件名 陸上競技場改修工事

住所 ○○○市○○○ 123

工事期間 ~ 和広担当 和広

会社名 株式会社 □□□□□工業

代表者名 取締役支店長 福岡 太郎

電話番号 092-1234-5678

登録番号

T 1 2 3 4 5 6 7 8 9 8 7 6 5

印

振 込 先	銀行名	○○○銀行
	支店名	○○支店
	区分	当座
	口座番号	123456
	口座名義	※カタカナで記入お願いします。

今回請求金額 286,000

月	日	名 称	税 区 分	注 文 額				今回出来高		前回まで出来高		差引き出来高残高			
				数量	単位	単価	金額	数量	金額	数量	金額	数量	金額		
8	10	防球ネット建込	10	20.0	本	50,000	1,000,000	0.0	0	20.0	1,000,000	0.0	0		
		路床整正	10	5,000.0	m2	100	500,000	1,000.0	100,000	2,500.0	250,000	1,500.0	150,000		
		路盤材敷均し	10	5,000.0	m2	200	1,000,000	800.0	160,000	2,000.0	400,000	2,200.0	440,000		
		諸経費 (法定福利費含む)	10	1.0	式	300,000	300,000	0.0	0	1.0	300,000	0.0	0		
外注費・労務費															
				10%(10)	8%(8)	非課税(非)	合	小 計	2,800,000	小 計	260,000	小 計	1,950,000	小 計	590,000
								消 費 税	280,000	消 費 税	26,000	消 費 税	195,000	消 費 税	59,000
								合 計	3,080,000	今回請求金額	286,000	前回迄合計	2,145,000	差引き残高	649,000

《請求書作成に関する注意事項》

- ① 請求書用紙は入力シートに記入後、郵送①と郵送②の2枚を印刷 押印後郵送して下さい。
- ② 名称・注文額は注文通りに明細を記入して下さい。
- ③ 工事(納品先)ごとに請求書を作成して下さい。
- ④ 請求項目が多く、請求書名称欄に記入しきれない場合は、御社請求様式を添付して下さい。
その場合請求書は内訳別紙として合計額のみ記入して下さい。
- ⑤ (九州・広島のみ)毎月20日必着分で締め切ります。届かない場合は、翌月処理となります。
労務費は5日必着です。
- ⑥ 記載に不備がある場合お支払いできないことがあります。

《今回請求内訳》

対象税率	合計	消費税
10%	260,000	26,000
8%	0	0
非課税	0	/

請 求 書 (正)

請求年月日 年 月 日

工事件名 _____
 工事期間 _____ ~ _____ 和広担当

住 所 _____
 会 社 名 _____
 代表者名 _____
 電 話 _____
 登録番号 _____

振 込 先	銀行名	
	支店名	
	預金種別	
	口座番号	
	口座名義 (カタカナ)	

今回請求金額	
---------------	--

T																			
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

月	日	名 称	税 区 分	注 文 額				今 回 出 来 高		前 回 ま で 出 来 高		差 引 き 残 高	
				数 量	単 位	単 価	金 額	数 量	金 額	数 量	金 額	数 量	金 額
10%(10) 8%(8) 非課税(非) ㊦				小 計				小 計		小 計		小 計	
				消 費 税				消 費 税		消 費 税		消 費 税	
				合 計				今回請求金額		前回迄合計		差引き残高	

相殺 有・無 注文書 有・無・発注書

《相殺内訳》 ※消費税込み

相手先	金 額
合 計	

《支払条件》

材料費(通常)	現金30% 手形70%
外注費(通常)	現金40% 手形60%
労務費・産廃	現金100%
※ 特別払いの際は、支払い条件変更依頼書を必ず添付する事。提出済	

《今回請求内訳》

対象税率	合 計	消 費 税
10%		
8%		
非課税		

工事コード

--	--	--	--	--	--	--	--

承認	承認	経 理	事 務	現場担当

